



CASA JUDETEANA DE ASIGURARI DE SANATATE
D A M B O V I T A
Str. Libertatii C2-C3 Cod 130018 TÂRGOVISTE
Tel. 0245/214045 Fax 0245/634344
office@casdb.ro http://www.casdb.ro

APROBAT
Presedinte Director General
Ec. Niculina Sandu

AVIZAT
Medic Sef
Dr. Adriana Bogheanu



**REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE AL
COMISIEI DE SPECIALITATE PENTRU BOLNAVII CU AFECTIUNI
PSIHICE (DEMENTE SI TULBURARI CU DEFICIT DE
ATENTIE/HIPERREACTIVITATE**

Cadrul legal

Temeiul legal de infiintare si functionare a Comisiilor de Specialitate Teritoriale:

-Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii cu modificarile si completarile ulterioare;

-Hotararea Guvernului nr. 400 / 13.05.2014 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2014 – 2015, cu modificarile si completarile ulterioare

-Ordinul comun MSP/CNAS nr. 388 / 186 / 2015, privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anul 2015 a Hotărârii Guvernului nr. 400/2014 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2014 – 2015, cu modificarile si completarile ulterioare

-HG 720/09.07.2008, pentru aprobarea Listei cuprinzând denumirile comune internaționale corespunzătoare medicamentelor de care beneficiază asigurații, cu sau fără contribuție personală, pe bază de prescripție medicală, în sistemul de asigurări sociale de sănătate, precum și denumirile comune internaționale corespunzătoare medicamentelor care se acordă în cadrul programelor naționale de sănătate, cu modificarile si completarile ulterioare;

-Ordinul comun MS/CNAS nr. 1301/500/11.07.2008, pentru aprobarea protocoalelor terapeutice privind prescrierea medicamentelor aferente denumirilor comune internaționale prevăzute în Lista cuprinzând denumirile comune internaționale corespunzătoare medicamentelor de care beneficiază asigurații, cu sau fără contribuție personală, pe bază de prescripție medicală, în sistemul de asigurări sociale de sănătate, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 720/2008, cu modificarile si completarile ulterioare;

Componenta comisiei

Reprezentant CAS Dambovita

*-dr. Paraschiv Doina – titular;
-dr. Marin Danela – inlocuitor;*

Reprezentant DSP Dambovita:

*-dr. Irimia Angela – titular;
-dr. Ioanovici Felicia - inlocuitor*

Reprezentantul medicilor prescriptori:

*-dr. Dinescu Laurentiu Ionel – titular;
-dr. Rusu Nicolae Bogdan – inlocuitor;*

Secretariatul comisiei

Persoane din cadrul structurilor subordonate Medicului Sef al Casei de Asigurari de Sanatate Dambovita.

*-dr. Paraschiv Doina – titular;
-ec. David Ionel – inlocuitor.*

Sediul Comisie

Sedinta comisiei teritoriale terapeutice se va desfasura la sediul CAS Dambovita, lunar, la o data stabilita de comun acord de catre membrii comisiei.

In situatii speciale, pentru eliminarea disfunctionalitatilor, comisia se poate intruni si la solicitare, dupa caz.

Medici prescriptori

Pentru medicamentele din sublista C-C1 – G16

Medici specialisti neurologi; psihiatri, geriatri

Toti medicii specialisti neurologi, psihiatri si geriatri din spitale la externare;

Medici de familie in contract cu CAS Dambovita, pe baza scrisorii medicale si a aprobarii Comisiei

Pentru medicamentele din sublista C-C1 – G15

Medici specialisti psihiatri

Toti medicii specialisti psihiatri din spitale la externare;

Medici de familie in contract cu CAS Dambovita, pe baza scrisorii medicale si a aprobarii Comisiei

Medicamentele (DCI-uri) care necesita aprobarea Comisiei :

Medicamente notate cu (***) din sublista C – sectiunea C1 – grupa de boala G16

Donepezilum;

Rivastigminum;

Memantinum;

Galantaminum;

Medicamente notate cu (***) din sublista C – sectiunea C1 – grupa de boala G15

Atomoxetinum

Beneficiari

Persoane asigurate adulte diagnosticate cu:

- Demente (degenerative, vasculare, mixte)
- Tulburari cu deficit de atentie / hiperreactivitate

Atributiile comisiei:

1. Asigura aplicarea criteriilor de includere/excludere in/din tratament in conformitate cu protocoalele terapeutice elaborate de comisiile de specialitate ala Ministerului Sanatatii
2. Stabileste criteriile de prioritizare a pacientilor eligibili in vederea includerii lor in tratament si intocmeste liste de asteptare, daca este cazul
3. Emite decizii/referate de aprobare/respingere a initierii sau continuarii tratamentelor cu medicamente ce necesita aprobarea comisiilor de la nivelul caselor de asigurari de Sanatate, conform criteriilor de includere/excludere in/din tratament, a caror valabilitate incepe la data de emitere a deciziei/referatului si se termina la sfarsitul intervalului inscris pe decizie/referat
5. Verifica referatele medicale ;
6. Comisia are acces la baza de date necesara desfasurarii activitatii;
7. Asigura confidentialitatea bazei de date;
8. Asigura un sistem adecvat de rezolvare operativa a solicitarilor;
9. Orice sedinta a comisiei se incheie cu un proces verbal, semnat de toti membrii comisiei

Atributiile secretariatului comisie

1. Tine evidenta informatica a pacientilor aflati in tratament precum si tratamentul aprobat cu indicarea datei la care au intrat in tratament, a datei ultimei aprobari si a perioadei pentru care au primit ultima aprobare;
2. Pune la dispozitia comisiei referatele medicale ce urmeaza a fi analizate
3. Intocmeste procesul verbal de sedinta;
4. Asigura confidentialitatea bazei de date
5. Arhiveaza dosarele la secretariatul Comisiei

Principii si reguli

1. Atributiile comisiei sunt conform normelor legale in vigoare ;
2. Sedintele de lucru ale comisiilor se vor desfasura lunar (in principiu, in a doua saptamana a lunii); in situatii speciale, pentru eliminarea disfunctionalitatilor, comisia se poate intruni si la solicitare, dupa caz;
3. Este respectata independenta profesionala a medicilor specialisti;
4. Deciziile se iau in consens, iar aprobarile vor fi semnate de toti membrii comisiei in cadrul sedintei;
5. Fiecare medic prescriptor va putea prescrie pacientilor alfati in evidenta schema terapeutica proprie cu respectarea protocoalelor terapeutice, schema ce va fi supusa analizei Comisie;
6. Aprobările date de Comisie ca și stampila se afla la sediul CAS Dambovită

7. Referatele vor fi primite la sediul CAS Dambovita, in fiecare zi lucratoare a saptamanii. In sedinta lunara vor fi analizate referatele inregistrate la CAS Dambovita pentru care s-au emis decizii pana la data sedintei comisiei. Referatele vor fi selectate in functie de ultima luna aprobata si de data inregistrarii lor la sediul CAS Dambovita.

8. In situatia in care medicul curant constată apariția unor reacții adverse majore la tratament sau lipsa de complianță a pacienților la terapie, va transmite imediat comisie terapeutice de la nivelul CAS Dambovita, decizia de întrerupere a terapiei și/sau solicitarea de înlocuire a preparatului.

Circuitul documentelor:

- Medicul specialist curant intocmeste dosarul pacientului care contine:

I-dosarele de initiere trebuie sa contina*:

1- referatul medical intocmit in doua exemplare, cu respectarea protocoalelor terapeutice de prescrie a medicamentelor conform Ordinului comun MS/CNAS nr. 1301/500/11.07.2008, pe formularul tip si completat lizibil la toate rubricile, mentionandu-se in mod expres:

- daca tratamentul este de “**Initiere**”,
- date de referinta ale medicului prescriptor (unitatea sanitara, nr. contract, cod parafa);
- date de referinta ale pacientului (nume, prenume si CNP);
- diagnosticul, tratamentul recomandat si nr. din registrul de consultatie / fisa de observatie(in caz de exterbare)
- perioada recomandata si luna de initiere a tratamentului
- criteriile de includere in tratament

2- documente medicale pentru sustinerea diagnosticului si terapiei (daca este cazul)

3- copie xerox dupa CI

* **In situatia cand se omite precizarea datei cu care se doreste initierea tratamentului, aprobarea va fi cu luna urmatoare.**

II-dosarele de continuare trebuie sa contina

1- referatul medical intocmit in doua exemplare, cu respectarea protocoalelor terapeutice de prescrie a medicamentelor conform Ordinului comun MS/CNAS nr. 1301/500/11.07.2008, pe formularul tip si completat lizibil la toate rubricile, mentionandu-se in mod expres:

- daca tratamentul este de “**Continuare**”
- date de referinta ale medicului prescriptor (unitatea sanitara, nr. contract, cod parafa);
- date de referinta ale pacientului (nume, prenume si CNP);
- diagnosticul, tratamentul recomandat si nr. din registrul de consultatie / fisa de observatie (in caz de externare);
- perioada recomandata

2- **ultima decizie/referat aprobate de comisie**

3- copie xerox dupa CI

III-dosarele cu schimbare de tratament (switch) trebuie sa contina*:

1- referatul medical intocmit intr-un singur exemplar, pe formularul tip si completat lizibil la toate rubricile, mentionandu-se in mod expres "SWITCH"(la schimbarea sau adaugarea unui medicament);

- date de referinta ale medicului prescriptor (unitatea sanitara, nr. contract, cod parafa);
- date de referinta ale pacientului (nume, prenume si CNP);
- diagnosticul, tratamentul recomandat si nr. din registrul de consultatie/fisa de observatie(in caz de externare);
- perioada recomandata si luna de incepere a switch-ului
- justificare pentru schimbarea tratamentului, dupa caz;
- la rubrica "NOTA" se va mentiona tratamentul anterior aprobat si ultima luna cand a beneficiat de prescriptie medicala cu acesta
- luna de la care se doreste inceperea Switch-ului.(schimbarea tratamentului)

2- copie xerox dupa CI/certificatul de nastere;

3- - **ultima decizie / referat aprobata de comisie.**

*** In situatia cand se omite precizarea datei cu care se doreste schimbarea tratamentului, aprobarea va fi cu luna urmatoare.**

■ Pe referatul medical se va trece doar DCI-ul medicamentului pentru care se solicita aprobarea'

■ Referatele medicale vor fi depuse la sediul CAS Dambovita de:

-pacienti sau apartinatorii acestora;

-medicii prescriptori sau reprezentantii acestora

■ Referatele medicale se inregistreaza la secretariatul CAS Dambovita

■ Referatele medicale vor fi transmise secretariatului comisiei:

■ Comisia de specialitate , analizeaza fiecare caz in parte, urmand ca referatul sa fie aprobat sau nu

■ In cadrul fiecarei sedinte se va intocmi un proces verbal care va fi semnat de toti membrii Comisiei; procesul verbal se va inregistra la secretariatul CAS;

■ Aprobarea se va da pe decizie / referat si se va insera:

-stampila comisiei;

- semnatura membrilor comisiei

■ Perioada aprobata va fi in conformitate cu prevederile Ordinului comun MSP/CNAS nr. 1301/500/11.07.2008, pentru aprobarea protocoalelor terapeutice privind prescrierea medicamentelor aferente denumirilor comune internaționale prevăzute în Lista cuprinzând denumirile comune internaționale corespunzătoare medicamentelor de care beneficiază asigurații, cu sau fără contribuție personală, pe bază de prescripție medicală, în sistemul de asigurări sociale de sănătate, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 720/2008, cu modificările și completările ulterioare : la inițierea și continuarea terapiei, avizul casei de asigurări de sănătate va fi dat pentru 6 luni de tratament,

■In situatia neaprobarii unui referat, avizul negativ se va da pe acesta si se vor mentiona motivele neavizarii;

■ Referatele neavizate se vor mentiona si in procesul verbal (se va insera: numele si prenumele pacientului, motivul neavizarii)

■ Deciziile/referatele aprobate de comise vor fi transmise de catre secretarul acesteia medicilor prescriptori curanti;

